



Utdanningsdirektoratet

**Fellessamling for faglig for  
ledere/instruktører og lærlinger  
28. februar 2014**

The background features an abstract graphic design in shades of orange. It consists of several overlapping circles of varying sizes and thicknesses, some solid and some hollow. These circles are interconnected by thin, curved lines, creating a sense of movement and connection. The overall composition is dynamic and modern.

**Slik jobber vi med lærlinger!**

## Samfunnskontrakten

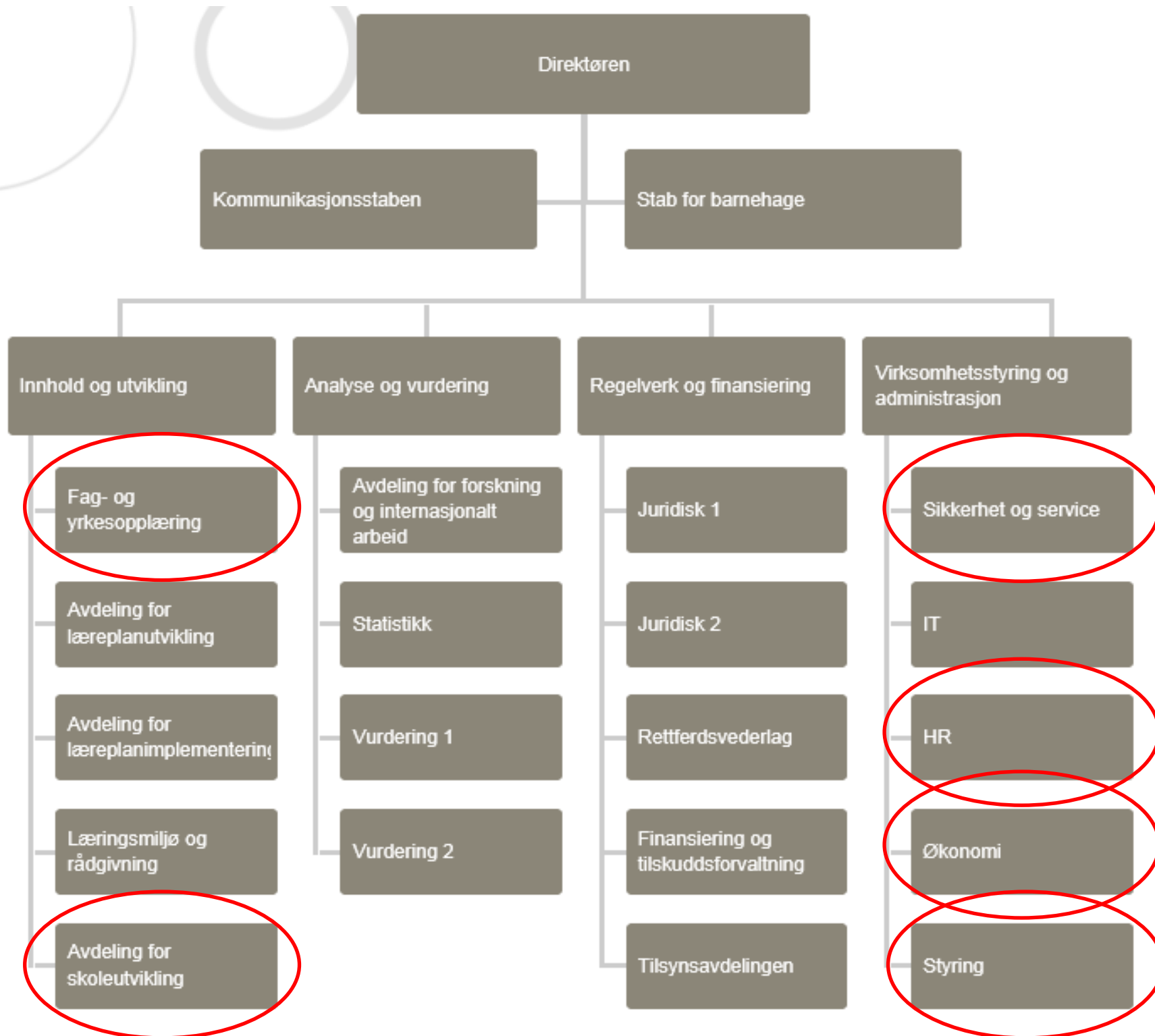
---

I april 2012 ble det inngått en samfunnskontrakt mellom partene i arbeidslivet og utdanningsmyndighetene om flere læreplasser. Målet er blant annet å øke antall lærekontrakter med 20 prosent fra utgangen av 2011 til utgangen av 2015. Samfunnskontrakten forplikter også statlige virksomheter til å ha egne målsettinger for å øke antall læreplasser.

## Kort om Utdanningsdirektoratet

---

- Utdanningsdirektoratet er godkjent lærebedrift og kan gi all opplæring i henhold til læreplanene for de fag vi er godkjent for.
- Godkjent lærebedrift for kontor- og administrasjonsfaget og IKT-servicefaget
- Hatt lærlinger i kontor- og administrasjonsfaget årlig siden 2006
- Hatt lærling i IKT-servicefag siden 2012
- Status 2014: fire lærlinger i kontor- og administrasjonsfaget og en lærling i IKT-servicefaget



# Hva gis av opplæring i avdelingene

---

## Fag- og yrkesopplæring

- Forværelsesoppgaver
- Hjelper til med arrangementer av konferanser
- Teknisk arrangør av fylkesbesøk og studiereiser
- Oppfølging av budsjettarbeider
- Distribusjon og publisering på nettsteder
- Tilsetting av nye lærlinger

## Hva gis av opplæring i avdelingene

---

### HR

- Tilsettingsprosessen
- Beherske saksbehandling på personalområdet
- Kunnskap om medarbeider- og lederutviklingstiltak
- Kunnskap om sykefraværsoppfølging
- Forståelse for lønn og lønnspolitikk
- Kunne bruke/beherske stemplingssystemet



# Hva gis av opplæring i avdelingene

---

## Servicetorget

- Resepsjon og sentralbord
  - Betjening av sentralbord
  - Veilede og gi kundebehandling til gjester
  - Kundebehandling over telefon
  - Teknisk bistand
  - Bruk av teknisk utstyr



## Hva gis av opplæring i avdelingene

---

### Arkiv

- Sortere post fra postmottaket
- Kunne bruke/beherske arkiv- og saksbehandlingssystemet
- Behandling av innsynskrav, bruk av offentlighetsloven
- Kjennskap til arkivloven og offentlighetslova

# Hva gis av opplæring i avdelingene

---

## Økonomi

- Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Utdanningsdirektoratet
- Reglement for økonomistyring i staten og bestemmelser om økonomistyring i staten
- Intern økonomiinstruks i Utdanningsdirektoratet
- Budsjett/regnskap
- Reise
- Kunne bruke/beherske fakturasystemet og regnskapssystemet

# Mulighet for utenlandsopphold

---

- Leonardo Da Vinci – 3 måneder
- Språkkurs og arbeidspraksis
- Godkjennes som del av læretiden
- Gis stipend fra Leonardo da Vinci
- Utdanningsdirektoratet har hatt tre lærlinger utplassert de siste tre årene

# Kvalitetssikring av opplæringen

---

## Forbedringsområder

- Skape større forståelse om sammenheng mellom læreplan og opplæringen som gis
- Bedre struktur på underveisvurdering mellom instruktør og lærling
- Få bedre dokumentasjon på opplæringen som gis – både for lærlingen og oss som lærebedrift

## Kontaktinformasjon:

---

Takk for meg 😊!

[marianne.seim.morken@utdanningsdirektoratet.no](mailto:marianne.seim.morken@utdanningsdirektoratet.no)