# Hvordan dokumentere i OLKWEB

1. Logg inn på OLKWEB
2. Klikk på navnet ditt øverst til høyre
3. Trykk på Læreplan i menyen:
4. Klikk så på «pennen» til høyre i det delmålet eller kompetansemålet du ønsker å dokumentere:



1. Velg enten:
	1. Ny dokumentasjon for å skrive rett inn i OLKWEB eller laste opp dokumenter og bilder
	2. Last ned PDF for å laste ned tidligere dokumentasjon du har lagret i OLKWEB
	3. Gå til all dokumentasjon for å se all dokumentasjonen du har lagret i OLKWEB

